

## **Информационная деятельность профсоюзных организаций**

### ***Рекомендации***

**Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации** определяет ответственного за информирование о своей деятельности либо образует информационную комиссию. В малочисленных организациях ведение информационной работы может осуществлять председатель ППО.

Ответственный за информационную деятельность обеспечивает постоянное и подробное информирование членов профсоюза и работников организации (предприятия), прежде всего, о деятельности первичной организации, а также о деятельности вышестоящей организации.

#### **Ответственный за информационную работу:**

- планирует свою работу на месяц или квартал;
- обеспечивает наличие профсоюзных стендов не только при профкоме, но и в других доступных и удобных для работников местах. Стенды должны регулярно обновляться (не реже, чем раз в неделю), при этом используется собственная информация, информация аппарата РПРАЭП, сайта РПРАЭП, журнала «Вестник профатома», газеты «Солидарность» и других профсоюзных СМИ;
- организует выпуски собственных средств массовой информации: газет, информационных листков, бюллетеней, - ориентированных на рядового члена профсоюза, организует при необходимости заключение договоров с городскими СМИ для освещения деятельности ППО;
- использует для информационной работы возможности предприятия (через коллективный договор), территориальных организаций, информационного отдела аппарата РПРАЭП;
- распространяет среди работников предприятия собственные средства информации, журнал «Вестник профатома» и другие профсоюзные СМИ;
- посещает официальный сайт РПРАЭП ([www.profatom.ru](http://www.profatom.ru)), информацию которого использует в своей деятельности, активно участвует в форумах, работающих на сайте;

- организует по возможности создание собственного сайта или профсоюзной странички во внутреннем интранете (сайте) предприятия, регулярно обновляя контент (не реже одного раза в неделю). Размещаемая информация должна оперативно и доступно рассказывать о текущей деятельности профорганизации, в первую очередь по вопросам зарплаты, занятости, условий труда, социально-трудовой тематике;
- направляет информацию, заслуживающую общественного внимания и пропагандирующую деятельность профсоюза, во внешние и корпоративные СМИ. При этом существенная информация о работе профсоюзной организации, о социально-трудовых отношениях на предприятии должна оперативно поступать в информационный отдел аппарата РПРАЭП;
- устанавливает постоянные контакты с информационными службами вышестоящих профсоюзных организаций, использует полученные от них информационные материалы и, в свою очередь, передает информацию о работе первички;
- использует мероприятия, проводимые как администрацией предприятия, так и профсоюзом, для информирования членов профсоюза и работников, организует на них выступления председателя первички и его заместителей.
- инициирует организацию очных дискуссионных площадок для молодых членов профсоюза, на которых обсуждаются новые идеи, предложения по развитию профсоюзного движения на предприятиях и их реализация.

Для ответственного за информационную работу в первичной профсоюзной организации важно:

- знать главные направления профсоюзной работы на текущий момент,
- обладать навыками публичного выступления перед аудиторией,
- знать общие принципы работы со СМИ (внутренними и внешними),
- уметь работать с Интернетом, электронной почтой, размещать информацию в блогосфере.

**Территориальный комитет профсоюзной организации** несет ответственность за ведение первичными профсоюзными организациями информационной работы, регулярно её анализирует, проверяет (не реже, чем раз в год) состояние информационной работы, контролирует сроки распространения информации и доведение ее до членов профсоюза, оказывает практическую помощь.

В первичках, где нет освобожденных профсоюзных работников, ТПО несет прямую ответственность за организацию и проведение информационной работы.

Кроме этого, территориальный комитет:

- создает информационное подразделение (пресс-центр, отдел, группу), либо (при отсутствии необходимых ресурсов) назначает ответственного за информационную работу;
- организует выпуски собственных средств массовой информации: газет, информационных листков, бюллетеней, организует при необходимости заключение договоров с городскими СМИ для освещения деятельности ТПО;
- организует создание собственного сайта, регулярно обновляя контент (не реже одного раза в неделю). Размещаемая информация должна оперативно и доступно рассказывать о текущей деятельности профсоюза, в первую очередь по вопросам зарплаты, занятости, условий труда, социально-трудовой тематике. Ссылку на собственный сайт передать в информационный отдел для размещения её на сайте РПРАЭП;
- использует мероприятия, проводимые как администрацией города, так и профсоюзом, для информирования членов профсоюза и жителей, организует на них выступления председателя ТПО и его заместителей;
- инициирует организацию очных дискуссионных площадок для молодых членов профсоюза, на которых обсуждаются новые идеи, предложения по развитию профсоюзного движения на предприятиях и их реализация;
- проводит смотры-конкурсы на лучшую постановку информационной работы, на лучший стенд и др., оценивая, прежде всего, качественные характеристики информационной работы;
- заслушивает на заседаниях президиума ТПО вопросы информационного обеспечения деятельности профсоюза, включая и материально-техническое обеспечение;
- организует обучение информационных работников или ответственных за информационную работу;

Ответственный за информационную работу (информационное подразделение):

- направляет наиболее важную информацию во внешние (городские) СМИ и в информационный отдел аппарата РПРАЭП;
- направляет в информационный отдел аппарата РПРАЭП собственную информационную продукцию (газеты, журналы, информационные листки) в электронном виде;
  - посещает официальный сайт РПРАЭП ([www.profatom.ru](http://www.profatom.ru)), информацию которого использует в своей деятельности, активно участвует в форумах, работающих на сайте;
- активно использует профсоюзную атрибутику на различных мероприятиях.