



**РОССИЙСКИЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ АТОМНОЙ
ЭНЕРГЕТИКИ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
(РПРАЭП)**

Новорязанская ул., д. 8а, Москва, 107078
Тел./факс (499) 975-34-32 / (499) 261-85-06
Телеграф: Москва, Б-78, «Сувенир»
E-mail: ck@profatom.ru
<http://www.profatom.ru>
ОКПО 17539602, ОГРН 1027739059237,
ИНН/КПП 7708032348 / 770801001

Председателям профсоюзных
организаций

19.06.2014 № 08-12/2794
На № _____ от _____

В соответствии с постановлением IV пленума ЦК профсоюза от 14.11.2013г. в целях возрождения в отраслевом профсоюзе школ профсоюзного актива аппаратом РПРАЭП подготовлено Положение «О школе профсоюзного актива».

Данное Положение рассмотрено и одобрено постоянной комиссией отраслевого профсоюза по организационной работе и кадровой политике.

Рекомендуем членским профсоюзным организациям РПРАЭП Положение «О школе профсоюзного актива» использовать при организации обучения профсоюзного актива в организациях.

Приложение № 1.

Положение «О школе профсоюзного актива» на 11 л.

Председатель

 И.А. Фомичев



РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ (РПРАЭП)

Положение «О школе профсоюзного актива»

1. Общие положения

1.1. Школа профсоюзного актива (ШПА, Школа) создается для обучения и повышения квалификации профсоюзного актива и кадров профсоюзных организаций. Условия обучения в Школе профсоюзного актива могут быть закреплены в коллективном договоре.

1.2. Школа работает под руководством профсоюзного комитета.

1.3. Возглавляет Школу член профсоюзного комитета, утвержденный на заседании профсоюзного комитета.

1.4. Руководитель Школы организует учебный процесс с учетом особенностей производства (графиков смен персонала, территориального расположения подразделений предприятия и других факторов, влияющих на организационные вопросы обучения), осуществляет разработку учебных программ, комплектование учебных групп, учет и контроль посещаемости занятий, подбор преподавательского состава, отчитывается о работе Школы профсоюзному комитету.

1.5. Состав учебных групп, учебные планы и графики занятий рассматриваются и утверждаются профсоюзным комитетом.

1.6. В профсоюзных организациях в помощь руководителю Школы могут создаваться учебно-методические советы из числа специалистов предприятия и профсоюзных активистов.

1.7. При составлении программы обучения на год необходимо предусматривать темы для впервые избранного актива после проведения отчетов и выборов в организации в течении 1-2 месяцев.

1.8. В своей деятельности Школа руководствуется действующим законодательством, Уставом РПРАЭП, положением о профсоюзной организации, постановлениями и рекомендациями вышестоящих профсоюзных органов, профсоюзного комитета и настоящим Положением.

1.9. Финансирование Школы осуществляется за счет профсоюзного бюджета организации, для чего в смете ежегодно утверждается сумма расходов на проведение обучения профсоюзного актива.

1.10. Работа ШПА может быть предметом коллективно-договорного регулирования между профсоюзной организацией и работодателем и осуществляться при совместном финансировании (в том числе: приобретение и изготовление необходимых учебно-методических материалов, канцелярских

принадлежностей, обеспечение оргтехникой, освобождение работников для занятий с сохранением заработной платы, организация кофеинных/чайных пауз, оплата работы приглашенных лекторов и т.п.).

1.11. Для стимулирования работы руководителя ШПА и профсоюзных преподавателей рекомендуется предусматривать разнообразные формы морального и материального поощрения.

2. Основные задачи.

Основными задачами школы профсоюзного актива являются:

2.1. Обеспечение системной подготовки и повышения квалификации актива и кадров профсоюзных организаций, подготовка и обучение кадрового резерва.

2.2. Организация глубокого изучения профсоюзным активом теории и практики профсоюзной работы, основных нормативных правовых актов, затрагивающих интересы людей труда, современной системы управления экономикой.

2.3. Выработка у профсоюзных активистов умения правильно применять на практике полученные знания как инструмент убеждения, руководство к действию для успешной деятельности профсоюзной организации, в том числе планирование деятельности профсоюзной организации на краткосрочный и долгосрочный периоды, выработка единой стратегии развития профсоюзной организации.

2.4. Оперативное информирование профсоюзного актива о решениях профсоюзных органов, изменениях в социально-правовых областях, производственных изменениях.

2.5. В содержании обучения должны найти отражение такие направления, как подготовка и заключение коллективных договоров, методы и навыки проведения коллективных действий, изучение и грамотное применение Трудового кодекса РФ, Отраслевого соглашения по атомной энергетике, промышленности и науке и законодательства об охране труда, реализация корпоративных социальных программ, принципы и методы реализации Производственной системы Росатома, применение современных информационных технологий, обучение навыкам и методике публичных выступлений, ведение диалога, дискуссии, противодействие технологиям манипуляции сознанием.

3. Учебная и методическая работа

3.1 Обучение в Школе проводится по учебным планам не реже одного раза в месяц в течении учебного года. Продолжительность учебного блока - 3 занятия по 45 минут. Рекомендуемый срок учебного года с 01 сентября по 31 мая. Дату начала и завершения занятий определяет профсоюзный комитет исходя из конкретных условий и выполнения учебного плана.

Содержание обучения должно быть актуальным, максимально приближенным к конкретным условиям работы и отвечающем современным требованиям, предъявляемым к деятельности профсоюза.

3.2. Зачисление в Школу ведется в установленные для этого профсоюзным комитетом сроки. Возможно формирование групп из числа профсоюзного актива с учетом направления их профсоюзной работы (с соответствующей учебной программой). На каждого слушателя составляется учетная карточка. Оптимальное количество слушателей в одной учебной группе 15-20 человек.

Слушателями ШПА могут являться члены профсоюзного комитета, члены постоянных комиссий профсоюзной организации, члены совместных комиссий (рабочих групп) со стороны профсоюза, председатели цехкомов, профгрупорги, профсоюзные активисты, выполняющие постоянные и разовые поручения, штатные работники аппарата профсоюзной организации, резерв профсоюзных кадров и профсоюзная молодежь.

3.3. Основные формы обучения – семинарские и практические занятия с использованием активных методов преподавания, информационные лекции и беседы, групповые дискуссии, деловые игры, «круглые столы», обмен опытом.

По темам занятий целесообразно заранее подготовить методические пособия.

3.4. Для проведения учебных занятий привлекаются модераторы РПРАЭП, работники аппарата РПРАЭП, подготовленные лекторы – методисты, преподаватели территориальных учебно-методических центров, профактив с опытом ведения обучающего процесса и/или наличием опыта профсоюзной работы.

3.5. По итогам учебного года проводятся итоговые занятия в форме собеседования по основным разделам учебного плана (и/или тестирования) с выдачей свидетельства (удостоверения) о прохождении обучения в ШПА. Образец свидетельства (удостоверения) разрабатывается и утверждается профсоюзным комитетом.

3.6. Информацию о начале работы Школы, последующих занятиях и итогах работы целесообразно отражать на стенде профсоюзного комитета.

Открытие занятий желательно сделать торжественно.

3.7. Завершить работу Школы целесообразно круглым столом на котором дать возможность слушателям высказать свое мнение об итогах обучения.

3.8. Итоги ШПА рассматриваются на заседании профсоюзного комитета или выборного органа территориальной профсоюзной организации.

3.9. По окончании занятий слушателям вместе со свидетельством (удостоверением) можно вручить памятный сувенир. Необходимо также отметить работу преподавателей.

4. Принципы организации процесса обучения.

Предлагаемая программа рассматривается как дополнительное образование профсоюзных кадров и актива.

Рекомендуемые темы обучения:

- изучение принципов организационного строения профсоюза и основных направлений деятельности профсоюзной организации в современных условиях;
- изучение нормативно-правовой деятельности профсоюза и методов работы профсоюза в обеспечении контроля над исполнением трудового законодательства;
- использование на практике правовых основ регулирования социально-трудовых отношений и методов их регулирования на принципах социального партнерства;
- изучение и реализация современных методов финансовой работы в профсоюзной организации;
- роль профсоюза в социальном страховании;
- изучение правовых основ охраны труда в свете требований Трудового кодекса РФ и законодательства РФ об охране труда;
- деятельность профсоюзной организации в области реализации молодежной политики;
- участие профсоюза в пенсионном обеспечении.

Участники программы должны приобрести дополнительные знания и навыки в следующих областях:

а) общекультурной:

- социальная значимость профсоюзной работы;
- мотивация к профсоюзной активности;
- нормативные и правовые документы в деятельности профсоюзной организации;
- значение информации в развитии современного общества;
- методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации;
- методы оценки и пути совершенствования деятельности профсоюзной организации в целом и профсоюзного активиста в частности в рамках развития организации;
- значимость профсоюзной работы с молодежью – как стратегическим ресурсом организации;
- пути к саморазвитию, индивидуальной познавательной деятельности.

б) профессиональной (организационно-управленческая деятельность):

- определение приоритетных направлений работы, разработка стратегии развития профсоюзной организации;
- организация работы профсоюзного комитета как единой команды;
- принятие управленческих решений, касающихся уставной деятельности, структурной перестройки, организации коллективных действий членов профсоюза, использования финансовых средств профсоюзной организации, развития социального партнерства и др.;
- умение оценивать управленческие решения, предлагаемые работодателем или представителями органов государственного (муниципального) управления по вопросам трудовых отношений и социальных гарантий;
- овладение технологиями: ведения коллективных переговоров, организации и проведения массовых акций, информационной работы, вовлечения работников в профсоюз;
- осуществление представительских функций перед работодателем и в органах муниципального и государственного управления при согласовании интересов членов профсоюза.

в) аналитической:

- навыки анализа социально-значимых проблем и процессов, происходящих в регионе и на предприятии, прогноз развития процессов, учитывая критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- использование данных отечественной и зарубежной статистики для выявления тенденций в социально-экономических процессах и явлениях;
- организация проведения экономического анализа деятельности предприятия, отрасли и региона.

г) коммуникационной:

- навыки общения с людьми различных возрастных, социальных и профессиональных групп;
- навыки слушать и располагать к себе собеседника;
- навыки предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций;
- навыки аудиторного общения, публичного выступления;
- основы делового этикета;
- навыки общения с представителями СМИ.

д) педагогической:

- организация и проведение обучения профсоюзных кадров и актива по основным вопросам профсоюзной деятельности.

Предлагаемая форма учебного плана.

п/п №	Наименование темы обучения	Форма обучения (лекция, семинар, деловая игра и др.)	Кол-во часов	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1						
2						
3						
.....						
	ИТОГО:					

**Проект учебного плана «Школы профсоюзного актива РПРАЭП»
«ОБУЧЕНИЕ ПРОФСОЮЗНЫХ КАДРОВ И АКТИВА»**

Целевая аудитория: **профсоюзные кадры и актив профсоюзной организации**
Уровень образования при зачислении на обучение: **среднее полное (общее образование), начальное и среднее профессиональное, высшее профессиональное образование.**

Длительность обучения: **1 год (21 час - 1 семинар профсоюзного актива (2,5 дня) + 18 учебных модулей (2 раза в месяц по 3 часа))**

Объем программы: **75 часа, из них: теоретическое освоение – 48, занятия в активных формах – 19, контроль знаний – 8.**

Форма обучения: **очная, дистанционная (онлайн- семинар).**

Уровень получаемого образования: **дополнительное.**

п/п №	Наименование учебной дисциплины	Всего аудиторных часов	Рекомендуемое количество аудиторных (академических) часов		
			Лекции	Семинары, практические занятия, деловые игры	Контроль (задания)
I.	Организационная работа профсоюза.	18	11	6	1
II.	Трудовой кодекс РФ. Роль профсоюза в регулировании трудовых отношений.	11	7	3	1
III.	Социальное партнерство в сфере труда.	10	6	3	1
IV.	Современные методы организации финансовой работы в профсоюзной организации.	7	5	1	1
V.	Социальные программы. Участие профсоюза в разработке социальных программ.	7	4	2	1
VI.	Охрана труда.	12	11	-	1
VII.	Молодежная политика профсоюза.	6	2	3	1
VIII.	Профсоюз и пенсионное обеспечение в РФ, перспективы.	4	2	1	1
ИТОГО:		75	48	19	8

**Рекомендуемые темы для формирования учебного плана
«Школы профсоюзного актива РПРАЭП»**

п/п №	Наименование учебной дисциплины	Всего аудиторных часов	Рекомендуемое количество аудиторных (академических) часов		
			Лекции	Семинары, практические занятия, деловые игры	Контроль (задания)
I.	Организационная работа профсоюза.	18	11	6	1
1.1.	Организационно-массовая работа. Сущность, содержание.	1	1	-	-
1.2.	Устав отраслевого профсоюза: основные принципы строения профсоюза, права и обязанности членских организаций.	1	1	-	-
1.3.	Мотивация профсоюзного членства.	3	1	2	-
1.4.	Создание комиссий, рабочих органов. Их правовой статус.	1	1	-	-
1.5.	Технология подготовки и проведения отчетов и выборов в профсоюзной организации.	2	1	1	-
1.6.	Подбор, расстановка, обучение и воспитание профсоюзного актива.	1	1	-	-
1.7.	Планирование работы и делопроизводство в профсоюзной организации.	1	1	-	-
1.8.	Финансовая работа в профсоюзной организации. Учет и отчетность.	1	1	-	-
1.9.	Основные направления работы профсоюзного комитета в современных условиях. Заседание профкома.	3	2	1	-
1.10.	Организация проведения собраний: порядок подготовки, выбор повестки, деловитость собрания, итог собрания, организация исполнения, работа с критическими замечаниями и предложениями.	3	1	2	-
1.11.	Тестирование.	1	-	-	1
II.	Трудовой кодекс РФ. Роль профсоюза в регулировании трудовых отношений.	11	7	3	1
2.1.	Трудовой договор. Стороны трудового договора. Заключение трудового договора, его изменение и прекращение.	1	1	-	-

2.2.	Рабочее время и время отдыха.	1	1	-	-
2.3.	Оплата и нормирование труда.	1	1	-	-
2.4.	Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.	2	1	1	-
2.5.	Коллективные трудовые споры.	3	1	2	-
2.6.	Гарантии, компенсации и их предоставление.	1	1	-	-
2.7.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	1	1	-	-
2.8.	Тестирование.	1	-	-	1
III.	Социальное партнерство в сфере труда.	10	6	3	1
3.1.	Социальное партнерство: понятие и сущность.	1	1	-	-
3.2.	Стороны социального партнерства. Представители работников и работодателей.	1	1	-	-
3.3.	Коллективные переговоры. Порядок ведения коллективных переговоров.	3	1	2	-
3.4.	Коллективный договор, его содержание и структура, порядок регистрации.	1	1	-	-
3.5.	Отраслевое соглашение. Отчет его выполнения.	1	1	-	-
3.6.	Ответственность сторон социального партнерства.	2	1	1	-
3.7.	Тестирование.	1	-	-	1
IV.	Современные методы организации финансовой работы в профсоюзной организации.	7	5	1	1
4.1.	Организация финансовой работы профсоюзного комитета. Планирование сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета.	2	1	1	-
4.2.	Новое в законодательстве о налогообложении физических лиц. Взимание подоходного налога с выплат, сделанных профсоюзной организацией в пользу члена профсоюза.	1	1	-	-
4.3.	Бухгалтерский учет и отчетность профсоюзной организации. Основные бухгалтерские проводки.	1	1	-	-
4.4.	Начисление страховых взносов во внебюджетные государственные фонды.	1	1	-	-
4.5.	Ведение делопроизводства в бухгалтерии профкома.	1	1	-	-
4.6.	Тестирование.	1	-	-	1

V.	Социальные программы. Участие профсоюза в разработке социальных программ.	7	4	2	1
5.1.	Корпоративные социальные программы (КСП)	3	2	1	
5.2.	Роль профсоюза в работе комиссий по разработке предложений и контроля выполнения КСП.	3	2	1	
5.3.	Тестирование.	1	-	-	1
VI.	Охрана труда (ОТ).	12	11	-	1
6.1.	Правовые основы охраны труда.	0,5	0,5	-	-
6.2.	Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда.	0,5	0,5	-	-
6.3.	Обязанности работников в области охраны труда.	0,5	0,5	-	-
6.4.	Права и гарантии работников на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.	0,5	0,5	-	-
6.5.	Федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	1	1	-	-
6.6.	Управление ОТ в организации. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	0,5	0,5	-	-
6.7.	Служба охраны труда организации, ее функции и задачи.	0,5	0,5	-	-
6.8.	Организация работы уполномоченных и комитетов (комиссий) по ОТ. Роль профсоюзов в области охраны труда.	1	1	-	-
6.9.	Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда.	1	1	-	-
6.10.	Документация по охране труда.	1	1	-	-
6.11.	Производственный травматизм и профзаболевания. Порядок расследования и учет несчастных случаев и профзаболеваний на производстве.	1	1	-	-
6.12.	Вопросы охраны труда в Коллективном договоре.	1	1	-	-
6.13.	Страхование от несчастных случаев и профзаболеваний на производстве. Порядок возмещения вреда пострадавшим на производстве.	1	1	-	-
6.14.	Статистическая отчетность по ОТ.	1	1	-	-
6.15.	Тестирование.	1	-	-	1

VII.	Молодежная политика профсоюза.	6	2	3	1
7.1.	Цели и задачи Государственной молодежной политики в России.	0,5	0,5	-	-
7.2.	Молодежь – стратегический ресурс Профсоюза.	0,5	0,5	-	-
7.3.	Роль молодежного лидера в работе по сплочению коллектива, командообразование, алгоритм создания молодежной комиссии (совета) ПО.	1	-	1	-
7.4.	Законодательство РФ и другие нормативно-правовые акты в области реализации молодежной политики.	1	1	-	-
7.5.	Роль молодежной комиссии (совета) в работе ПО и основные направления деятельности молодежной комиссии (совета) ПО.	2	-	2	-
7.6.	Тестирование.	1	-	-	1
VIII.	Профсоюз и пенсионное обеспечение в РФ, перспективы.	4	2	1	1
8.1.	Порядок исчисления пенсии по возрасту, инвалидности, потери кормильца. Льготное обеспечение.	1	1	-	-
8.2.	Участие профсоюза в пенсионном обеспечении через Коллективный договор и т. д.	1	0	1	-
8.3.	Реформа пенсионного обеспечения в РФ (законодательная база, закон о государственном пенсионном обеспечении в РФ, закон об обязательном пенсионном страховании, закон о трудовых пенсиях).	1	1	-	-
8.4.	Тестирование.	1	-	-	1